

Oznaczenie dokumentu głównego:	Tytuł dokumentu głównego:	Strona:
R-1	Regulamin udzielania zamówień w PGNiG TERMIKA Energetyka Rozproszona sp. z o.o.	1 (5)

Załącznik nr 1

**Regulamin Dialogu Technicznego
w PGNiG TERMIKA Energetyka Rozproszona sp. z o.o.**

1. Definicje

Do wyjaśnienia znaczenia pojęć występujących w niniejszym dokumencie należy stosować definicje tych pojęć określone we wstępie do Instrukcji udzielania zamówień w PGNiG TERMIKA Energetyka Rozproszona sp. z o.o.

2. Zakres

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu Technicznego, który może poprzedzać wszczęcie Postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Celem Dialogu jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu: opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określeniu warunków umowy.
3. Przeprowadzenie Dialogu Technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o zamówienie w przedmiocie przeprowadzonego Dialogu Technicznego.

3. Zasady prowadzenia Dialogu

1. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego, zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Udział w Dialogu Technicznym nie może naruszać uczciwej konkurencji Postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
4. Uczestnicy Dialogu udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji przedmiotu planowanego zamówienia. Uczestnicy Dialogu

Oznaczenie dokumentu	Tytuł dokumentu głównego:	Strona:
R-1	Regulamin udzielania zamówień w PGNiG TERMIKA Energetyka Rozproszona sp. z o.o.	2 (5)

zezwalają Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie z opracowań tych utworów, jak również zapewniają, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

5. Od decyzji Zamawiającego wydanych w toku Dialogu Uczestnikom Dialogu nie przysługują żadne środki odwoławcze.
6. Jeżeli nie zastrzeżono inaczej, Dialog Techniczny jest prowadzony w języku polskim, zaś wszelkie dokumenty sporządzone przez Uczestnika Dialogu w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Ogłoszenie

1. Decyzja o uruchomieniu Dialogu Technicznego publikowana jest na stronie internetowej PTER, wraz z informacją o jego przedmiocie.
2. W ogłoszeniu wskazuje się w szczególności na:
 - 1) przedmiot zamówienia i cel prowadzenia Dialogu,
 - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający,
 - 3) termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu;
 - 4) informację o formie prowadzenia Dialogu (forma indywidualnych spotkań z Uczestnikami Dialogu, panelu dyskusyjnego, inna wskazana przez Zamawiającego forma);
 - 5) warunki udziału w Dialogu wraz ze wskazaniem opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków, o ile są wymagane;
 - 6) przewidywany czas trwania Dialogu,
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, wykonują dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzory zgłoszenia do udziału w Dialogu.

5. Organizacja Dialogu

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualne dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 5 dni od publikacji Ogłoszenia.

Oznaczenie dokumentu	Tytuł dokumentu głównego:	Strona:
R-1	Regulamin udzielania zamówień w PGNiG TERMIKA Energetyka Rozproszona sp. z o.o.	3 (5)

2. Zamawiający wysyła zaproszenia do udziału w Dialogu na wskazany w złożonym wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu adres, w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania lub innej wskazanej w ogłoszeniu formy prowadzenia Dialogu.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie ze wszystkim Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników
4. Termin spotkania lub innej wskazanej w ogłoszeniu formy prowadzenia Dialogu może zostać przesunięty na wniosek Uczestnika Dialogu jedynie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
5. Zamawiający może żądać złożenia przez Uczestników Dialogu oświadczenia o zachowaniu poufności informacji przekazywanych w toku Dialogu Technicznego.
6. Zamawiający może zakończyć Dialog na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
7. Uczestnik Dialogu może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Dialogu bez podania przyczyny, informując o tym fakcie Zamawiającego.
8. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Uczestników Dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby albo po upływie 60 dni od dnia ogłoszenia Dialogu Technicznego, jeżeli informacje uzyskane w Dialogu Technicznym nie pozwolą na określenie takiego rozwiązania.
9. O zakończeniu Dialogu Zamawiający informuje wszystkich Uczestników Dialogu. Zakończenie Dialogu nie wymaga podania uzasadnienia.

6. Czynności w ramach Dialogu

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać Zespół ds. Dialogu Technicznego.
2. W trakcie prowadzenia Dialogu Zespół może korzystać z biegłych i doradców dysponujących wiedzą specjalistyczną niezbędną do przeprowadzenia Dialogu.
3. Zespół zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia Protokołu Dialogu Technicznego.
4. Zamawiający może w toku prowadzonego Dialogu dokonywać w każdym czasie zmian w składzie Zespołu.
5. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
6. Dialog może przybrać formę:

Oznaczenie dokumentu	Tytuł dokumentu głównego:	Strona:
R-1	Regulamin udzielania zamówień w PGNiG TERMIKA Energetyka Rozproszona sp. z o.o.	4 (5)

- 1) wymiany korespondencyjnej pisemnej lub elektronicznej lub
 - 2) spotkania indywidualnego lub
 - 3) spotkania ogólnego ze wszystkimi Uczestnikami.
7. Zamawiający w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

7. Zakończenie Dialogu

1. O zakończeniu Dialogu Zamawiający informuje wszystkich Uczestników Dialogu. Zakończenie Dialogu nie wymaga podania uzasadnienia.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający informuje wszystkich Uczestników Dialogu przekazując informację o przeprowadzeniu Dialogu Technicznego.
3. Informacja o przeprowadzeniu Dialogu Technicznego powinna zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę i opis przedmiotu Dialogu;
 - 3) datę i miejsce ogłoszenia o Dialogu;
 - 4) zestawienie Uczestników Dialogu;
 - 5) krótki opis przebiegu Dialogu wraz z opisem wyników przeprowadzonego Dialogu.
4. Informacja o przeprowadzeniu Dialogu Technicznego jest jawna, Zamawiający może zamieścić ją na swojej stronie internetowej. Informacje zastrzeżone przez Uczestników Dialogu jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być należycie zabezpieczone i nie podlegają ujawnieniu.
5. Korespondencja, protokoły, pisma i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

PREZES ZARZĄDU

J. Dobrosielski
Janusz Dobrosielski

9